



Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta PGKiM sp. z o.o. w Sędziszowie Młp.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (zwanego dalej EBOK).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **PGKiM sp. z o.o.** – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie Małopolski.
 - 2) **Klient lub Odbiorca usług** – każdy kto zawarł z PGKiM Sp. zo.o. umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, posiada indywidualny kod klienta, login oraz hasło i jest zarejestrowany w EBOK,
 - 3) **Login** – numer unikalny klienta,
 - 4) **Hasło** – kombinacja znaków zapewniająca Klientowi wyłączność dostępu do EBOK,
 - 5) **Regulamin** – Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta w PGKiM Sp. z.o.o.
3. PGKiM Sp. z o.o. zapewnia dostęp do EBOK poprzez stronę internetową <https://ebok.pgkim-sedziszow.pl/Login/>
4. Założenie konta w EBOK możliwe jest tylko dla Odbiorców usług PGKiM Sp. z.o.o.. Założenie i obsługa możliwa jest tylko z terenu Polski.
5. EBOK nadzorowany jest przez Biuro Obsługi Klienta PGKiM Sp. z o.o.
6. Administratorem danych osobowych jest PGKiM sp. z o.o. siedzibą w Sędziszowie Małopolski, adres: 39-120 Sędziszów Małopolski ulica 3-go Maja 11, KRS 0000131067, NIP 8180002067.
7. Transmisja danych odbywa się po łączu szyfrowanym.
8. Korzystanie z usług EBOK jest bezpłatne.
9. Warunkiem korzystania z EBOK jest zaakceptowanie Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach obsługi EBOK.
10. Rejestracji do EBOK można dokonać w formie elektronicznej poprzez stronę internetową <https://ebok.pgkim-sedziszow.pl:8443/>. Nowy Odbiorca usług może dokonać rejestracji po uzupełnieniu danych i akceptacji regulaminu.
11. Poprzez rejestrację w EBOK Odbiorca usług akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach obsługi EBOK.
12. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, dostępnego na stronie EBOK, następuje automatyczne przesłanie linku aktywującego konto w EBOK na podany adres email w raz z hasłem jednorazowym w ciągu 5 dni roboczych. Hasło jednorazowe nie umożliwi zalogowania się w EBOK lecz służy wyłącznie nadaniu przez klienta własnego hasła dostępu do EBOK. W przypadku wpisania hasła jednorazowego i nie dokończenia procedury nadania hasła – należy powtórzyć proces rejestracji.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PGKiM Sp. z o.o. o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej lub za pośrednictwem funkcji dostępnych w EBOK.

II. Zasady korzystania z EBOK

1. Korzystanie z EBOK możliwe jest po podaniu, podczas logowania, właściwego loginu Klienta i hasła. Klient ma obowiązek zachować poufność loginu oraz hasła, które nie mogą być udostępniane innym osobom.
2. Dla Klienta dostępne są w EBOK następujące informacje i opcje interaktywne:
 - 1) wgląd do swoich danych oraz możliwość zgłoszenia ich zmiany,
 - 2) wgląd do danych związanych z fakturami: sprawdzenie numeru dokumentu, daty wystawienia, wartości, terminu płatności oraz numeru indywidualnego konta bankowego; podgląd odpisu faktury lub korekty faktury; podgląd salda Odbiorcy usług.
 - 3) graficzna prezentacja wartości faktur oraz wskazań wodomierza,
 - 4) możliwość podania wskazań wodomierzy,
 - 5) wgląd w indywidualne powiadomienia Odbiorców usług.
 - 6) Wysłanie faktury na emaila podanego przez odbiorcę.
3. Posiadanie konta w EBOK jest warunkiem skorzystania z usługi e-faktury.
4. Klient zobowiązuje się do korzystania z EBOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi normami społeczno-obywatelskimi oraz Regulaminem.
5. PGKiM Sp. z o.o. ma prawo zablokować dostęp do konta EBOK w przypadku stwierdzenia korzystania z niego przez Klienta w sposób sprzeczny z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi normami społeczno-obywatelskimi.
6. Klient ma prawo zrezygnowania z korzystania z EBOK w każdym czasie zawiadamiając o tym PGKiM sp. z o.o. w formie pisemnej lub elektronicznej. PGKiM Sp. z o.o. zablokuje dostęp do konta w EBOK w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu powyższego zawiadomienia.

III. Odpowiedzialność stron

1. PGKiM sp. z o.o. podejmie wszelkie działania, aby zapewnić prawidłowe działanie serwisu EBOK.
2. Zaktualizowane informacje/dane mogą być dostępne w EBOK z opóźnieniem, ze względu na proces ich weryfikacji.
3. PGKiM sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany zasad działania EBOK, określonych w Regulaminie. O zmianach Regulaminu Klienci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmian.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym.
5. PGKiM Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia przez Klienta osobom trzecim loginu i hasła oraz za sposób, w jaki Klient korzysta z EBOK.